



Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Шэджэм районым и щышхэ администратцэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем районунужер-жерли администратциясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Кабардино-Балкарской Республики

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

Б Е Г И М № _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 345 па

от «18» сентября 2022 г.

г.п. Чегем

Об утверждении положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Чегемского муниципального района

В целях упорядочения деятельности по утверждению уставов муниципальных образовательных организаций целях реализации ст. 25, руководствуясь федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», местная администрация Чегемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Чегемского муниципального района.

2. МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (Ж.К. Арипшева) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Голос Чегема» и разместить на официальном сайте местной администрации Чегемского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 25.02.2015 г. № 82-па «Об утверждении положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Чегемского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам - начальника МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района» (Ж.К.Арипшева).

Исполняющий обязанности
главы местной администрации
Чегемского муниципального района



Ю.Борсов

Исп. Ж.Арипшева

Положение

о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций Чегемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок утверждения уставов (внесения изменений и (или) дополнений в уставы) муниципальных образовательных организаций Чегемского муниципального района (далее – устав).

1.2. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса РФ, статья 14 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях», статья 25 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Проект устава (изменений и (или) дополнений в устав) направляется в Управление правового обеспечения, кадров и муниципального контроля местной администрации в целях определения соответствия устава (изменений и дополнений в устав) действующему законодательству.

1.4. К проекту устава (изменений и (или) дополнений в устав) прилагаются:
а) пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности утверждения устава или внесения в него изменений;
б) основания утверждения устава или внесения в него изменений.

1.5. Управление правового обеспечения, кадров и муниципального контроля местной администрации Чегемского муниципального района вправе вернуть проект устава (изменений и (или) дополнений в устав) на доработку с приложением письменных замечаний и предложений.

1.6. Проект устава (изменений и (или) дополнений в устав) остается без рассмотрения, если к нему не приобщены необходимые документы, либо проект подан с нарушением установленного порядка.

1.7. После проведения правовой экспертизы проекту устава (изменений и (или) дополнений) направляется на согласование в Управление образования

местной администрации Чегемского муниципального района, Управление сельского хозяйства земельных и имущественных отношений на согласование.

2. Порядок утверждения устава, изменений и дополнений в уставе образовательной организации.

2.1. Для утверждения устава (изменений и (или) дополнений) в местную администрацию Чегемского муниципального района представляются:

- устав, согласованный с Управлением образования местной администрации Чегемского муниципального района, Управлением сельского хозяйства, земельных и имущественных отношений местной администрации Чегемского муниципального района;
- решение коллегиального органа образовательной организации о принятии устава (изменений и (или) дополнений) образовательной организации;
- копия постановления местной администрации о создании, переименовании, реорганизации образовательного учреждения (в случае переименования или реорганизации).

При необходимости местная администрация вправе истребовать у образовательной организации иные необходимые документы.

2.2. В месячный срок с момента поступления указанных в п. 2.1. настоящего порядка документов местная администрация принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава (изменений и (или) дополнений);
- об отказе в утверждении устава (изменений и (или) дополнений);
- об оставлении устава (изменений и (или) дополнений) без рассмотрения;

2.3. Решение об отказе в утверждении устава (изменений и (или) дополнений), оставлении устава (изменений и (или) дополнений) без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава (изменений и (или) дополнений) на утверждение после устранения недостатков.

2.4. После утверждения устав (изменения и (или) дополнения) в трехдневный срок направляется на государственную регистрацию.

2.5. Титульный лист устава (изменений и дополнений в устав) содержит ссылку на реквизиты документов о согласовании, принятии и утверждении устава, подпись руководителя образовательной организации.

2.6. Устав образовательной организации должен быть пронумерован и прошит, на последней странице должно быть указано количество листов, запись заверяется руководителем и скрепляется печатью образовательной организации.

2.7. Руководитель организации несет ответственность за своевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ.