**В выписке из электронной трудовой книжки появилась дополнительная информация. В выписке СТД-ПФР внесены изменения.**

Напомним, что ранее у граждан в выписке «Сведения о трудовой деятельности (СТД-ПФР)» отражалась информация только о последней записи из трудовой книжки по состоянию на 1 января 2020 года.

Теперь в выписку внесены изменения, в нее добавлена информация о трудовой деятельности за периоды до 31 декабря 2019 года.  Данные отображаются в виде таблицы, информация для которой берется из сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных страхователями.

Таблица состоит из двух граф:

- «Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР»- указывается наименование страхователя (работодателя) представившего сведения индивидуального (персонифицированного), и его регистрационный номер (при наличии).

- «Периоды работы» у этого страхователя (работодателя) учтенные на лицевом счете

Так же внесены изменения в Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", теперь граждане могут обращаться в органы Пенсионного фонда Российской Федерации для включения сведений о трудовой деятельности (кадровых мероприятиях)  в свой индивидуальный лицевой счет за периоды работы до 1 января 2020 года, записи о которых содержатся в трудовой книжке.

Важно! Если в выписке отсутствуют какие-либо сведения о кадровых мероприятиях после 31.12.2019 г., то возможно несколько причин:

работодатель не отправил данные о кадровых мероприятиях в ПФР (сведения передаются до 15 числа каждого месяца);работодатель подал сведения индивидуального (персонифицированного) учета с ошибками; у Вас не было кадровых мероприятий в 2020 и 2021 годах, и Вы еще не подавали работодателю заявление о выборе способа ведения трудовой книжки.

Выписка из ЭТК подписана электронной подписью сотрудника ПФР. По юридической значимости такой документ равен бумажному с подписью должностного лица.

Также напомним, что при необходимости, помимо запроса сведений о трудовой деятельности в электронном виде (через портал госуслуг или сайт ПФР), выписку можно получить и в бумажном виде у работодателя по последнему месту работы  (но только о кадровых мероприятиях у данного работодателя).

Полную выписку, содержащую сведения обо всех работодателях, Вы  можете получить в любой ближайшей к Вам  клиентской службе ПФР или в МФЦ.