

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Шэджэм районым и щlыпlэ администрацэ

Къабарты-Малкъар Республиканы Чегем районуну жер-жерли администрациясы

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Кабардино-Балкарской Республики

**ПОСТАНОВЛЕНЭ № \_\_\_\_**

**Б Е Г И М № \_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 931- па**

от 16.11. 2017г. г.п. Чегем

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Чегемском муниципальном районе»», утвержденный постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 19.05.2017г. №431-па.

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, во исполнение  Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293  
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» местная администрация Чегемского муниципального района постановляет:

1. Внести в административный регламент «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением местной администрации Чегемского муниципального района от 19.05.2017г. №431-па (далее - Регламент), следующие изменения:
   1. В названии и по тексту Регламента словосочетание «детские сады» исключить;
   2. По тексту Регламента слово «ДОО» заменить словом «Организация» в соответствующих грамматических формах;
   3. Второй абзац пункта 30.1 изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
   4. Пункт 31 раздела II изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
   5. Пункт 35 раздела II изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
   6. Пункт 36 раздела II изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
   7. Приложение №1 к Регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
   8. Регламент дополнить приложением № 6/1 согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
   9. Регламент дополнить приложением № 10 согласно приложению 7 к настоящему постановлению
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Чегемского муниципального района по социальным вопросам – начальника Управления образования (Арипшева Ж.К.).

Глава местной администрации

Чегемского муниципального района А. Текушев

*Приложение 1*

*к постановлению местной администрации*

*Чегемского муниципального района*

*от 16.11.2017г. №931-па*

- заявление-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение 6/1);

*Приложение 2*

*к постановлению местной администрации*

*Чегемского муниципального района*

*от 16.11.2017г. №931-па*

31. Если все документы оформлены правильно, ответственный работник Организации в течение одного дня в установленном порядке регистрирует заявление о приеме ребенка в Организацию в журнале регистрации заявлений (приложение №10).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

*Приложение 3*

*к постановлению местной администрации*

*Чегемского муниципального района*

*от 16.11.2017г. №931-па*

35. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае когда:

- предоставляемые документы не соответствуют требованиям данного Административного регламента;

- ребенок не достиг возраста 1,5 лет. В таком случае ребенок не снимается с учета на зачисление в Учреждение;

- по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Управление образования;

- имеется письменное заявление родителя (законного представителя);

- текст письменного обращения, посланного по почте либо переданного в электронном виде, не поддаётся прочтению, о чём сообщается заявителю в течение 3 дней с момента поступления заявления в Учреждение, Управление образования, если его почтовый или электронный адрес поддаётся прочтению.

*Приложение 4*

*к постановлению местной администрации*

*Чегемского муниципального района*

*от 16.11.2017г. №931-па*

36. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае когда:

- заявитель не является законным представителем;

- ребенок достиг восьмилетнего возраста.

*Приложение 5*

*к постановлению местной администрации*

*Чегемского муниципального района*

*от 16.11.2017г. №931-па*

Блок – схема,

отображающая последовательность прохождения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги

Прием заявлений и постановка на учет детей, нуждающихся в зачислении в Организации

Распределение свободных мест (комплектование) в Организациях

Выдача родителю (законному представителю) мотивированного отказа в зачислении в Организацию

Выдача родителю (законному представителю)  направления для зачисления в Организацию

Зачисление в Организацию

*Приложение 6*

*к постановлению местной администрации*

*Чегемского муниципального района*

*от 16.11.2017г. №931-па*

Приложение 6/1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Чегемском муниципальном районе»

Согласие на обработку персональных данных

при зачислении в Организацию

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес прописки (регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

действующий (щая) от себя и от имени ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ребенка, адрес регистрации

даю согласие оператору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных

на обработку своих персональных данных и ребенка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с возможностью осуществления сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом, а также на передачу для обработки уполномоченному оператором лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих персональных данных:

• ФИО родителя (законного представителя);

• данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

• реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

• контактные телефоны и адрес электронной почты заявителя;

• ФИО, пол, дата и место рождения ребенка;

• данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

• адрес регистрации ребенка;

• данные, необходимые для ведения личного дела ребенка.

Цель обработки: обеспечение процесса подачи заявления и зачисления в образовательную организацию ребенка.

Настоящее согласие действительно в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления ребенка в образовательную организацию.

Заявитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных (ой) услуг (и) в сфере образования.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 7*

*к постановлению местной администрации*

*Чегемского муниципального района*

*от 16.11.2017г. №931-па*

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Чегемском муниципальном районе»

Журнал регистрации заявлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи - | ФИО заявителя | ФИО ребенка | Дата рожде-ния ребенка | Возраст-ная группа | Адрес места регистра-ции/места жительства | Направление –  №,  дата | Перечень принятых докумен-тов | Подпись заявителя в получении расписки о сдаче документов | Подпись ответственного лица, принявшего документы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |